

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

NÁZEV POSKYTOVATELE: **Práh jižní Morava, z.ú.**

DRUH POSKYTOVANÉ SLUŽBY: **Sociální rehabilitace**

NÁZEV A MÍSTO ZARÍZENÍ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY:

Sociální rehabilitace Tuřanská - Práh jižní Morava, z.ú.; Tuřanská 199/12 620 00 Brno

Kdo se na nás může obrátit a co je naším cílem?

Posláním služby Sociální rehabilitace je **podpora v procesu zotavení lidí s psychickými obtížemi z Jihomoravského kraje** tak, aby byli samostatní a nezávislí v prostředí, které si sami vybrali k životu. Mohou se na nás obrátit lidé **ve věku 11 – 80 let** s psychickými problémy, **kterí se v důsledku psychické krize a nemoci ocitli v nepříznivé sociální situaci** - tzn. lidé, kteří potřebují podporu a řešit úkony či problémy zejména v oblastech trávení volného času, sociálních vztahů či vnímání smyslu a významu života.

Hlavním **cílem služby je uživatel, který v rámci svých možností a schopností dosáhne zotavení.** Uživatel, který v rámci svých možností a schopností má **stabilizované fyzické a psychické zdraví**, který se v rámci svých možností a schopností **dokáže o sebe postarat a žít v běžné společnosti**, uživatel, který **má navázané a upevněné sociální vazby** s rodinou, přáteli, kolegy z práce, apod. a uživatel, který **umí smysluplně využívat svůj volný čas.**

Cílová skupina

- Věk zájemce o službu 11 – 80 let
- Psychický stav zájemce, ve kterém je schopen vnímat pracovníkovo sdělení, přijímat informace potřebné k poskytování služby a komunikovat
- Bydliště v Jihomoravském kraji

Jaké jsou naše zásady a jaký je průběh spolupráce?

- Individuální přístup k uživateli služby
- Profesionální přístup
- Multidisciplinární přístup
- Zajištění bezpečí uživatele služby a pracovníků
- Spolupráce s klienty dle principů zotavení – naděje, zplnomocnění, odpovědnost sám za sebe, smysluplné životní role.

Služba je realizována prostřednictvím zákonných činností, k jejichž naplňování dochází prostřednictvím plánů průběhu služby.

Zákonné činnosti:

Činnosti uvedené níže probíhají primárně v prostorách služby na adrese Tuřanská 12, Brno. K nácvikům je využíváno zařízení služby (PC, mobilní telefon, atp.) z důvodu toho, že klienti nemají ve svém přirozeném prostředí možnost nebo prostředky k tomu nácviky realizovat.

Nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování

Specifické činnosti pro dospělé – věk od 18+

Ambulantní:

- nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů (např. nácvik s PC a internetem na uživatelské úrovni, nácvik obsluhy mobilního telefonu, nácvik obsluhy televize)
- nácvik péče o oděvy (úprava a oprava oděvu – šití, žehlení)
- nácvik chodu kuchyně, nakupování (např. nácviky vaření, obsluhy spotřebičů: varná konvice, trouba, mikrovlnná trouba, myčka na nádobí)
- nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům (např. orientace ve finanční situaci, nácvik vyplnění formulářů)

Terénní:

- nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve venkovním prostoru (např. za účelem trávení volného času)
- nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti (např. podpora v oblasti zvládnání mezilidských vztahů, podpora v oblasti zvládnání rodičovských kompetencí)
- nácvik každodenních praktických dovedností (úprava vzhledu, osobní hygiena, zdravý životní styl)
- nácvik péče o domácnost (např. úklid, využívání běžných zařízení a spotřebičů)

Specifické činnosti pro děti – věk od 11-17 včetně

- nácvik péče o domácnost úměrně věku (úklid, nakupování, praní)
- nácvik samostatného pohybu (např. za účelem aktivního trávení volného času dle věku dítěte) včetně orientace dítěte ve vnitřním i venkovním prostoru
- nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům u dětí 15-17 let (např. vyřízení občanského průkazu)
- nácvik každodenních praktických dovedností úměrných věku (úprava vzhledu, osobní hygiena)

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Specifické činnosti pro dospělé – věk od 18+

Ambulantní:

- nácvik chování v různých společenských situacích (např. nácvik modelových společenských situací – seznámení, komunikace)
- nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace a práce s informacemi (např. podpora při sestavení inzerátu v případě hledání přátel, partnera/partnerky, sestavení plánu pro navázání kontaktu s dalšími uživateli služby)
- nácvik s prací s online komunikačními nástroji pro udržení vazeb

Terénní:

- doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět (např. doprovody na skupinové aktivity, podpora při hledání a udržení zaměstnání)
- nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky (např. nácvik jízdy hromadnou dopravou v Brně)

Specifické činnosti pro děti – věk od 11-17 včetně

- nácvik s prací s online komunikačními nástroji pro udržení vazeb úměrně věku (např. sociální síť, internet)
- nácvik pravidel společenského chování
- nácvik chování v různých společenských situacích
- nácvik využívání hromadných dopravních prostředků

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Specifické činnosti pro dospělé – věk od 18+

Ambulantní:

- nácvik rukodělných aktivit, jejichž cílem je nácvik jemné a hrubé motoriky a aktivizace uživatelů služby
- pomoc s porozuměním své nemoci a získání dalších informací potřebných pro předcházení zhoršení zdravotního stavu
- nácviky vedoucí ke zlepšení sociálních a poznávacích schopností (paměť, vnímání, představitivost) pomocí aktivizace ve skupinových aktivitách
- podpora při dokončení a rozšíření vzdělání

Terénní:

- upevňování získaných schopností a dovedností formou vykonávání činností zaměřených na smysluplné využití volného času v přirozeném prostředí (např. využití veřejných služeb)

Specifické činnosti pro děti – věk od 11-17 včetně

- upevňování získaných psychických a sociálních schopností a dovedností

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Specifické činnosti pro dospělé – věk od 18+

Ambulantní:

- nácvik s vyřizováním různých dokumentů, žádostí na úřadech
- podávání informací ohledně uplatňování práv v odpovídajících situacích (např. volby, hmotné zabezpečení, ochrana osobnosti, soukromí, majetku)
- podpora při řešení bytové situace (např. podávání potřebných informací k vyřízení žádosti o obecní byt, hledání podnájmu)
- zprostředkování služeb pro řešení dluhové problematiky

Terénní:

- podpora při řešení bytové situace (např. podávání potřebných informací k vyřízení žádosti o obecní byt, hledání podnájmu)

Specifické činnosti pro děti - věk od 11-17 let včetně

- informační servis a zprostředkování služeb úměrně věku a se souhlasem zákonných zástupců

Jednání se zájemcem o službu

Jednání se samotným zájemcem se dle potřeby účastní vedoucí služby nebo pověření pracovníci a zájemce. Případně se mohou účastnit příbuzní, blízké osoby nebo další osoby, které si zvolí sám zájemce. Pokud je zájemce omezen ve způsobilosti k právním úkonům, následujícího jednání by se měl účastnit opatrovník zájemce, aby mohla být uzavřena smlouva o poskytnutí služby. Na prvokontaktní schůzce jsou se zájemcem o službu přítomni zpravidla dva pracovníci. Mezi situace vyžadující přítomnost více pracovníků patří např. o náročné situace v kontaktu, společné schůzky s rodinou, bezpečí pracovníka nebo uživatele. Jednání se zájemcem o službu probíhá v místnostech určených pro individuální setkání – hovorňy na adrese: Tuřanská 12, Brno.

Specifika jednání se zájemcem o službu ve věku 11-18 let

Jednání probíhá za účasti zákonného zástupce, dítěte a odborných pracovníků z týmu, případně dalších osob dle vyžadující situace (např. pracovníci OSPOD, pedopsychiatr, další důležité blízké osoby dítěte/rodiny). Komunikace je přizpůsobena věku dítěte, jeho kognitivním schopnostem. První kontakt s dítětem, je vždy za účasti jeho zákonného zástupce. Při prvním kontaktu je stanoven klíčový pracovník/casemanager, který je zodpovědný za vytvoření individuálního plánu péče s dítětem a jeho rodinou.

Spolupráce s rodinou dítěte probíhá v rámci celé doby spolupráce a podpory dítěte. Odborní pracovníci pracují s následným vyhodnocujícím rámcem při poskytování podpory a při spolupráci s rodinou:

Jedním z hlavních cílů je zhodnotit nepříznivou sociální situaci dítěte v širším kontextu, najít zdroje podpory dítěte a rodiny, zjistit a posílit silné stránky rodičů/pečovatelů při péči o dítě a nalézt vhodné formy podpory tam, kde rodičovská kapacita nedostačuje k naplňování potřeb dítěte. Cílem je vytvořit společně individuální plán řešení situace dítěte.

VYHODNOCOVACÍ RÁMEC



Uzavření smlouvy a plánování průběhu služby

Při uzavření smlouvy o poskytnutí služby se s uživatelem služby mapuje jeho sociální nepříznivá situace a jeho potřeby, zároveň je klient seznámen s pravidly spolupráce. Po zmapování potřeb se vytváří s uživatelem plán průběhu služby a plánují se činnosti a kroky k naplnění cíle služby. Podpora je realizována jedním či více pracovníky služby dle situace. Na frekvenci poskytování služby se domlouvá pracovník s uživatelem služby a je uvedena v plánu průběhu služby. Probíhá dále pravidelné hodnocení plánu průběhu služby, stejně jako opakované mapování potřeb s uživatelem, aby realizace plánu průběhu služby odpovídala jeho aktuálním potřebám.

Ukončení služby

Smlouva může být ukončena okamžitou výpovědí kteroukoli ze smluvních stran. **Uživatel může smlouvu vypovědět** kdykoli, bez udání důvodu, smlouva se považuje za ukončenou dnem, kdy

uživatel služby případně opatrovník/zástupce uživatele služby o výpovědi informoval svého klíčového pracovníka/case managera. Ukončení smlouvy ze strany poskytovatele se řídí vnitřním pravidlem služby.

Kdy nás můžete kontaktovat?

Služba sociální rehabilitace je poskytována v pracovní dny, v obvyklou denní dobu, v termínu dojednaném s uživatelem služby nebo v rámci programu skupinových aktivit.

Pracoviště: Tuřanská 199/12, 620 00 Brno

• Ambulantní forma

Pondělí – čtvrtek: 8:00 – 15:30
Pátek: 8:00 – 13:00

• Terénní forma

(po předchozí domluvě - dle individuálních potřeb uživatele služby, možností pracovníka, skupinových terénních aktivit)

Pondělí - pátek: 8:00 – 16:30

Jak jsou uživatelé zapojeni do rozhodování o využití služby?

Uživatel služby může ovlivnit **schůzky** (náplň schůzek, místo schůzek, četnost schůzek, délku schůzek) a **individuální plánování** (uživatel služby si stanovuje osobní cíl a rozhoduje o tom, jak dlouho bude službu využívat, jak často bude službu využívat, co bude od služby požadovat, čeho chce ve službě dosáhnout. Dále má právo **nahlížení do dokumentace o jeho osobě**. Uživatel služby má právo vyjádřit své názory na službu a na konkrétní pracovníky dané služby prostřednictvím **dotazníku spokojenosti** se službou (1 x rok). Uživatel služby má **možnost stěžovat si na kvalitu nebo způsob poskytované služby** dle grafického znázornění: řešení námětů, připomínek a stížností, které je vyvěšené na každém z našich pracovišť a dle postupu, který je klientovi předán při uzavření smlouvy současně s pravidly spolupráce. Uživatel služby **má právo vznášet připomínky a náměty** pro zkvalitnění služby, dle materiálů, které mu byly předány ke smlouvě a vysvětleny. Uživatel služby má možnost kdykoli **požádat o změnu pracovníka** a kdykoli **ukončit poskytování služby bez udání důvodu**.

Služba je poskytována bezplatně.

Charakteristika obsahu práce jednotlivých organizačních celků

Služba ambulantní Sociální rehabilitace Práh jižní Morava, z.ú. je poskytována v rámci dvou organizačních celků, které jsou navzájem provázané a v rámci potřeby spolupracují.

Organizační celky jsou členěné dle zaměření na:

1. Individuální podporu uživatelů služby

Tým individuální podpory

- Individuální podpora uživatelům nalézt jinou životní roli, nežli roli klienta, pacienta, člověka s duševním onemocněním – prostřednictvím hledání zdrojů v přirozeném prostředí klienta
- Individuální podpora uživatelů při udržení nabytých dovedností a jejich přenos do přirozeného prostředí
- Individuální podpora při udržení stávajících sociálních kontaktů a při vytváření nových
- nabízí klientům individuální přístup a podporu při zvládnání situací v jejich životě
- odborné poradenství v různých oblastech – zdraví, vztahy, volný čas, práce a finance

2. Skupinovou podporu uživatelů služby

Tým skupinové podpory

- podpora uživatelům nalézt jinou životní roli, nežli roli klienta, pacienta, člověka s duševním onemocněním - prostřednictvím smysluplných rolí v klubu, odpovědnosti za určité činnosti a vedení některých skupinových aktivit
- rozvoj sociálních dovedností uživatelů prostřednictvím nácvikových skupinových aktivit
- výchovně – vzdělávací skupinové aktivity v rámci ambulantní formy
- výchovně – vzdělávací skupinové aktivity v rámci terénní formy
- podpora a nácvik v rámci skupinových rukodělných aktivit, jejichž cílem je nácvik jemné a hrubé motoriky a aktivizace uživatelů služby

Materiálně technické zabezpečení služby

1. Brno

Místo: Tuřanská 12, Brno

Služba je poskytována ve dvoupatrové zděné budově s uzavřenou zahradou, která byla rekonstruována k poskytování sociálních služeb v roce 2000. Budova není bezbariérová. Všechny místnosti využívané k přímému poskytování služby mají zajištěno přímé větrání a osvětlení, dostatečné umělé osvětlení a vytápění. V každém patře jsou umístěny toalety oddělené pro muže a ženy. Každá toaleta má předsíňku s umyvadlem. V budově je umístěna centrální uzamykatelná lékárnička v místnosti s tekoucí vodou umístěné v přízemí uprostřed budovy. Vedoucí služby vedou knihu úrazů, kam je zapisován každý úraz. V budově je zákaz kouření mimo vyhrazenou místnost, která je vybavena i nuceným odvětráváním. Úklid celé budovy je zajišťován ve vlastní režii zaměstnáváním pracovníků na pracovní pozici uklízeč/uklízečka. Úklidové potřeby jsou skladovány ve vyhrazeném prostoru.

V budově jsou kanceláře č. 16, č. 17, č. 21, č. 114 jako zázemí pro pracovníky. Kanceláře jsou vybaveny telefonem a počítači napojenými na tiskárnu, internet a vnitřní síť.

Pro individuální práci s uživateli služby slouží hovorna č. 18, která je vybavena sedacím nábytkem a stolem se zajištěním dostatečného soukromí. Před kanceláří je prostor sloužící jako čekárna.

Pro skupinové aktivity a nácviky jsou k dispozici místnosti:

č. 8: Místnost o velikosti 63m² čtverečních je určena převážně k výchovně- vzdělávacím činnostem a nácvikům v rámci skupinových aktivit. Je vybavena 4 stoly + 13 židlemi, 6 konferenčními stoly + 11 křesly + 8 sedacími vaky. V místnosti je dále umístěn klavír, ping pongový stůl, flipchart a dále 5 skříní pro uschování materiálního vybavení: pastelky, nůžky, umělecké křídly, fixy, papíry, deskové hry. Nadále do technického vybavení místnosti patří televizní obrazovka, dataprojektor + plátno.

č. 10: Místnost o velikosti 31m² je určena pro nácviky chodu kuchyně. Místnost je vybavena kuchyňskou linkou a drobným vybavením jako příbory a nádobí. Dále jsou v místnosti 3 stoly s 12 židlemi. Mezi zařízení místnosti dále patří kávovar, lednice s mrazákem, pečicí trouba, mikrovlnná trouba, palačinkovač, toastovač a myčka nádobí.

č. 13: Místnost velikosti 20m² je určena pro nácviky uživatelského využívání PC, internetu a slouží také k nácviku v rámci úředních a administrativních činností. Je vybavena 4 počítači, každý je umístěn na samostatném stole s kancelářskou židlí. V místnosti je také tiskárna s kopírkou.

č. 22: Místnost velikosti 24m² je určena převážně k výchovně-vzdělávacím aktivitám. Místnost je vybavena hrnčířským kruhem, keramickou pecí, válcovací stolicí a drobnými pomůckami určenými pro práci s hlínou. V místnosti je zavedena tekoucí voda s nerezovým dřezem a přečerpávací nádrží na zachycení hlíny a nečistot. Místnost má jeden pracovní stůl pro 6 uživatelů.

č. 23: Místnost velikosti 30m² se převážně užívá k práci s papírem a skupinovým aktivitám. Je vybavena 6 stoly a 12 židlemi. Mezi materiální vybavení patří nůžky, pravítka, pastelky, tavná pistole, nářadí na drátování a pomůcky na zpracovávání papíru.

č. 24: Místnost velikosti 20m² je určena k nácvikům péče o oděvy. Místnost je vybavena 2 průmyslovými šicími stroji a jedním kufříkovým strojem s vlastním stolem. Žehlicí prkno s žehličkou, řezací podložka a pravítka pro práci s textilem. Mezi další vybavení patří pracovní vyvýšená deska. Místnost je určena pro maximálně pro 5 osob včetně pracovníka.